



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Helse- og omsorgssenter Luster kommune

OPPDRAKSGIVER

Luster kommune

Ansvarlig anskaffer: Jan Magne Svåi (jan.magne.svai@luster.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Bakgrunn og føremål

Luster kommune inviterer til konkurranse med forhandling om anskaffing av samspelsentreprenør for utvikling og gjennomføring av nytt helse- og omsorgssenter i Gaupne.

Anskaffinga omfattar ein samspelsentreprise i to fasar. Fase 1 omfattar utvikling av prosjektet fram til eit avgjerdsgrunnlag med tilhøyrande forprosjekt, målpris og framdriftsplan. Fase 2 omfattar detaljprosjektering og gjennomføring av prosjektet. Fase 2 er ein opsjon som oppdragsgivar einsidig kan velje å utløyse.

Nærare skildring av prosjektet, gjennomføringsmodellen, kontraktsforholdet og prosjektet sine funksjonelle krav går fram av dokumenta og vedlegga elles i konkurransegrunnlaget.

Prosedyre

Konkurranse med forhandling

Alle interesserte leverandører kan søke om å delta, men bare et utvalg av kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud. Oppdragsgiver gjennomfører deretter forhandlinger med leverandørene om innholdet i tilbudene før endelig tildeling.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Begrunnelse for prosedyre:

Anskaffinga oppfyller vilkåra i anskaffingsforskrifta § 13-2 bokstav b og c, fordi oppdraget omfattar design og fordi anskaffinga sin kompleksitet gjer det naudsynt å forhandle. Konkurranse med forhandling er hensiktsmessig fordi den gir oppdragsgjevar høve til å avklare og forbetre tilboda før endeleg tilbod vert levert.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Oppdragsgiver vil betale ut eit honorar på kr 150 000 ekskl. mva. til kvar av tilbydarane som deltek i tilbodsfasen, men som ikkje blir tildelt kontrakten.

Honoraret føreset at tilbydaren leverer tilbod i samsvar med konkurransegrunnlaget og deltek i dei møta og aktivitetar som følgjer av konkurranseprosessen.

Honoraret dekker tilbydaren sine kostnader knytt til utarbeiding av tilbod og andre aktivitetar i konkurransen.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Luster kommune

Org.nr: 964968241

Rådhusvegen 1, 6868, Gaupne

E-post: post@luster.kommune.no

Telefon: +4757685500

Kontaktperson

Jan Magne Svåi

E-post: jan.magne.svai@luster.kommune.no

Telefon: +47 41 47 15 33

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Rådhusvegen 1, Gaupne, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	450 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 45215100 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med bygninger til helsevesenet (Hoved)
- 45215210 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med omsorgs- og pleieboliger
- 45215000 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med bygninger til helse- og sosialetat, krematorier og offentlige toaletter
- 45215200 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med bygninger til sosialomsorg
- 45215213 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Pleiehjem, sykehjem
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid
- 45232460 - Arbeid i forbindelse med sanitetsinstallasjoner
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 71221000 - Arkitekters tjenesteytelser i forbindelse med bygninger
- 71310000 - Rådgivning ingeniør- og byggetekniske tjenester

Varighet:

Oppstart:	25. februar 2027
Slutt:	30. april 2030
Varighet:	3 år og 2 måneder og 5 dager

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen:	12. oktober 2026, 23:59
Forespørsel om deltakelse:	21. oktober 2026, 23:59
Frist for å stille spørsmål:	23. november 2026, 23:59
Tilbudsfrist:	7. desember 2026, 23:59
Tildeling:	12. februar 2027, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnarbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
-----	------

1 **4.4 Forbud mot russisk involvering**

Filoplasting tillatt

Oppdragsgivar skal avvise leverandører som består av

- a) aktører som er russisk statsborgar eller ein fysisk eller juridisk person, eining eller organ etablert i Russland,
- b) aktører som er direkte eller indirekte eigd meir enn 50 % av ein eining som nemnt i punkt (a) foran,
- c) aktører som handlar på vegner av, eller etter instruks frå, ein eining som nemnt i punkt (a) eller (b) foran, og
- d) aktører med underleverandører, selskap mv., hvis kapasitet leverandøren støtter seg på for gjennomføring av meir enn 10 % av verdien av denne kontrakten, handlar på vegner av ein eining som nemnt i bokstav (a) eller (b) foran.

Dokumentasjonskrav:

Erklæring på at leverandøren ikkje er i ein eller fleire av dei fire situasjonane (a til d) som kvalifikasjonskravet forbyr.

2 **4.1 Leverandøren sin registrering, autorisasjon mv.**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

- For norske selskap vil oppdragsgivar som hovedregel hente inn opplysningane gjennom eBevis.
- Dersom opplysningane ikkje er tilgjengelege gjennom eBevis, kan oppdragsgivar be leverandøren leggje fram firmaattest.
- For utanlandske selskap blir det kravd dokumentasjon på at selskapet er registrert i føretaksregister, fagleg register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kreditverdighet utan krav til å stilla sikkerheit og med ein relevant kredittramme vil vere tilstrekkeleg til å oppfylle kravet.

Dokumentasjonskrav:

- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratingen skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.
- Eventuell nyare informasjon av betydning for den økonomiske og finansielle kapasiteten til leverandøren.
- Oppdragsgivar tar atterhald om sjølv å hente inn ytterlegare kredittrating eller annan økonomisk informasjon som, men ikkje avgrensa til, årsrekneskap inklusive noter, styret sine årsmeldingar og revisjonsmeldingar.

4.3 Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar

Utvelgelseskriterium · Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag av relevant art, kompleksitet og omfang, jf. skildring av oppdraget.

- Med relevant art er meint byggeprosjekt som har likskapstrekk med det aktuelle prosjektet når det gjeld funksjon, brukargrupper, tekniske installasjonar eller krav til samordning mellom ulike hovudfunksjonar. Prosjekt som omfattar skule, helsebygg, kulturbygg, idrettsbygg, svømmehall eller andre samansette føremålsbygg er døme på oppdrag som blir rekna som relevant art.
- Med relevant kompleksitet er meint oppdrag der leverandøren har hatt ansvar for organisering og koordinering av fleire fag og funksjonar i tilsvarande fase.
- Med relevant omfang er meint oppdrag med kontraktsverdi over MNOK 150 ekskl. mva.

Leverandøren skal dokumentere tre referanseprosjekt.

- Minst to av referanseprosjekta skal dokumentere relevant art, relevant kompleksitet og relevant omfang.
- Minst eitt av referanseprosjekta skal vere gjennomført som samspelsentreprise eller annan entrepriseform som inneber tidleg involvering og prosjektutvikling i samarbeid mellom byggherre, entreprenør og brukarar.

Referanseprosjekta skal som hovudregel vere ferdigstilt. Prosjekt som framleis er under gjennomføring kan bli nytta dersom leverandøren dokumenterer at prosjektet har nådd eit modningsnivå som gir eit tilstrekkeleg grunnlag for å vurdere dei erfaringar og kvalifikasjonar som blir påberopt.

Dokumentasjonskrav:

Skildring av tre relevante referanseprosjekt som er ferdigstilt eller under gjennomføring i løpet av dei siste sju åra.

Skildringa kan bli gitt i leverandøren sitt eige format, og skal som minimum innehalde følgande opplysingar:

- Prosjektet sitt namn
- oppdragsgivar
- entrepris- og gjennomføringsmodell
- leverandøren si rolle og ansvar
- kontraktsverdi
- gjennomføringsperiode
- skildring av prosjektets kompleksitet og relevans
- skildring av erfaring med samspel eller tilsvarande samarbeidsmodell der dette blir påberopt
- opplysningar om kva delar av kvalifikasjonskravet referanseprosjektet dokumenterer
- namn og kontaktinformasjon til referanseperson (oppdragsgivar reserverer seg retten til å kontakte referanseperson om det blir rekna som føremålstenleg)

Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere at referanseprosjekta samla oppfyller kvalifikasjonskravet.

Evalueringsmetode:

Evalueringsmetode

For dei kvalitative kriteria vil vurderinga vere basert på ein samla fagleg skjønsmessig vurdering av tilboda sine styrkar og svakheiter opp mot kriteria sine føremål og vurderingstema, slik desse er skildra i konkurransegrunnlaget.

Kriteriet Oppgåveforståing og løysingskompetanse blir vurdert på grunnlag av ein skjønsmessig heilskapsvurdering. Kriteriet Kjerneteamet sin kompetanse er delt opp i to underkriterium som blir vurdert og poengsett kvar for seg.

Priskriteriet blir vurdert ved ein lineær metode, der kroneverdien som tilsvarar eitt poeng, speglar oppdragsgivaren sin betalingsvilje for kvalitetsforbetringar.

Kvalitative kriterier (under høvesvis oppgåveforståing/løysingskompetanse og kjerneteamet sin kompetanse) blir vurdert etter ein idealpoengmodell (ein absolutt skala). Tilboda får poeng (0-10) ut frå kor godt dei møter idealnivået. Poengskilnadene speglar dei relevante skilnadene mellom tilboda. Tilbodet som best oppfyller underkriteria sine idealnivå, blir gitt flest poeng, men ikkje nødvendigvis maksimal poengsum (10 poeng).

Poenga blir vektlagde etter oppgitte prosentsatsar, og tilbydar med høgast totale vekta poengsum blir tildelt kontrakt.

Prisberegningsmetode:

Tilpasset metode

Priskriteriet blir vurdert ved ein lineær metode, der kroneverdien som tilsvarar eitt poeng, speglar oppdragsgivaren sin betalingsvilje for kvalitetsforbetringar.

Det vert og vist til evalueringsmetoden.

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Oppdragsgivaren har vurdert å bruke klima og miljø som tildelingskriterium, men har kome fram til at klima- og miljøomsyn i dette prosjektet vert tekne betre vare på gjennom konkrete krav og rammer for prosjektutviklinga enn gjennom evaluering av tilboda.

Anskaffinga gjeld ein samspelsentreprise der sentrale delar av løysinga skal utviklast i fase 1. Klima- og miljøprestasjonen til prosjektet vil difor i stor grad vere avhengig av løysingane som vert utvikla gjennom samspelet mellom oppdragsgivaren og den valde samspelsentreprenøren, og ikkje av forhold som kan evaluerast på ein føremålstenleg måte på tilbodstidspunktet.

Oppdragsgivaren har difor valt å stille konkrete klima- og miljøkrav til prosjektet. Krava omfattar mellom anna klimagassutslepp, energiyting, materialval, livsløpskostnader, naturmangfald, endringsdyktigheit og systematisk miljøoppfølging.

Klima- og miljøkrava skal leggjast til grunn for prosjektutviklinga i fase 1 og vidareførast som forpliktande rammer for fase 2.

Oppdragsgivaren vurderer difor at klima- og miljøomsyna får større faktisk effekt gjennom krava, måla og gjennomføringsmodellen for prosjektet enn ved å bruke klima og miljø som eit eige tildelingskriterium.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	20%	-
Oppgåveforståing og løysingskompetanse	Kvalitet	50%	-
Kjerneteamet sin kompetanse, erfaring, samansetjing og samhandlingskompetanse	Kvalitet	30%	-

Kravspesifikasjon:

1. Tildelingskriterium

Nr.	Krav	Type
1.1	Oppgåveforståing og løysingskompetanse A – Løysingskompetanse og designforståing Leverandøren skal med utgangspunkt i problemstillinga «<i>Korleis kan eit helse- og omsorgsbygg bli utvikla slik at det gir gode butilhøve, effektiv drift og ein robust løysing innanfor dette prosjektet sine rammer?</i>» foreslå: - to alternative prinsipielle grep for bygget sitt volum og plassering på tomta, inkludert hovudgrep for tilkomst, logistikk og samanhengen mellom sentrale funksjonar, med kort utgreiing av sentrale vurderingar, prioriteringar og avvegingar - ein prinsipiell løysing for ein bugruppe (beståande av 10 bebuarrom med tilhøyrande fellesareal og støttefunksjonar), med kort utgreiing av sentrale vurderingar, prioriteringar og avvegingar Det blir vurdert i kva grad leverandøren viser kompetanse og forståing til å identifisere og handtere sentrale utfordringar, vurdere moglegheiter og alternativ, gjere grunngjevne val, samt nytte relevant erfaring og kompetanse i dette prosjektet. B – Gjennomføring av samspelsfasen Det blir vurdert i kva grad leverandøren skildrar ein konkret og gjennomførbar tilnærming til samspelsfasen, samt korleis denne legg grunnlag for den påfølgjande gjennomføringsfasen. Det vil bli lagt vekt på følgjande:	Oppgåveforståing og løysingskompetanse

- Organisering og gjennomføring av samspelsfasen
- Samarbeid og rolleforståing mellom byggherre, entreprenør, rådgjevarar og brukarar
- Korleis samspelet mellom prosjekterande og utførande blir organisert og fulgt opp
- Korleis avgjerdsgrunnlag blir etablert, strukturert og forankra
- Korleis løysingar, kostnader, og usikkerheit blir utvikla og avklart gjennom samspelsfasen
- Korleis moglegheiter for forbetring, forenkling og meirverdi blir identifisert og vurdert
- Korleis samspelsfasen samla legg grunnlag for gjennomføringsfasen

Dokumentasjon som skal bli levert

Leverandøren skal levere ein samla skriftleg utgreiing av oppgåveforståing og løysingskompetanse. Krav til leveransen:

- Maks 12 A4-sider
- Illustrasjonar og figurar kan bli nytta innanfor sideavgrensinga

1.2

Kjerneteamet sin kompetanse, erfaring, samansetjing og samhandlingskompetanse

Kriteriet består av to underkriterium som blir vekta likt.

A – Kompetanse, erfaring og samansetjing

For dette underkriteriet blir kjerneteamet sin kompetanse, erfaring og samansetjing vurdert.

Kjerneteamet skal bestå av:

- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder
- Arkitekt
- Teknisk prosjektleder
- Ein valfri rolle som leverandøren vurderer som særleg relevant for prosjektet

Kompetanse og erfaring

Det blir vurdert i kva grad dei tilbode nøkkelpersonane har:

- relevant kompetanse og erfaring frå tilsvarande prosjekt
- erfaring frå samspelsprosjekt eller andre prosjekt med tidleg involvering
- erfaring som er direkte overførbar til dette prosjektet
- erfaring frå prosjekt kor dei har fulgt prosjektet gjennom fleire fasar

Samansetjing

Kjerneteamet sin kompetanse, erfaring, samansetjing og samhandlingskompetanse

Det blir vurdert i kva grad leverandøren har sett saman eit kjerneteam som er godt eigna til å ta i vare behova i prosjektet. Det vil mellom anna bli lagt vekt på:

- kompetansesamansetjing, kompetansefordeling, eventuelt tidlegare samarbeid mellom nøkkelpersonane samt korleis kompetansen til teammedlemmene utfyller kvarandre
- relevansen av dei valde rollene

Det er ikkje høve til å byte ut tilbode nøkkelpersonar etter gjennomført SPGR-evaluering (sjå pkt. B).

B – Samhandlingskompetanse (SPGR)

Kjerneteamet sin Samhandlingskompetanse blir vurdert ved bruk av SPGR-metodikk (Systematisering av Person-Gruppe Relasjon) utarbeidd av SPGR Institute AS, gjennomført av ekstern fagressurs. Evalueringa er basert på individuelle SPGR-besvarelser frå medlemmene i kjerneteamet og analyse av teamet sitt samla samhandlingsmønster.

Det blir vurdert i kva grad teamet samla sett viser føresetnader for:

- tillit og samarbeid
- felles situasjonsforståing
- balansert rolleutøving
- konstruktiv kommunikasjon
- effektiv handtering av komplekse problemstillingar

Resultata frå SPGR-analysen blir lagd til grunn for evalueringa av dette kriteriet.

Nærare skildring av SPGR-vurderinga og gjennomføringa av denne går fram av dokumentet «Beskrivelse av SPGR-vurderingen».

Dokumentasjon som skal leverast

A – Kompetanse, erfaring og samansetjing

1. CV for kvar tilbode rolle i kjerneteamet. Kvar CV skal vere på maks 5 A4 sider, enkel linjeavstand og skrifttype Calibri, skriftstørrelse 11. CV skal innehalde:

- Utdanning og relevante kurs
- Relevant yrkeserfaring
- Inntil tre relevante referanseprosjekt
- Skildring av rolle og ansvar i referanseprosjekta

2. Utgreiing om kjerneteamet sin samansetjing, val av valfri rolle, korleis kompetansen til teammedlemmene utfyller kvarandre, samt eventuelt tidlegare

samarbeid mellom dei tilbodne nøkkelpersonane. Maks 2 A4 sider, enkel linjeavstand og skrifttype Calibri, skriftstørrelse 11.

B – Samhandlingskompetanse (SPGR)

- Kontaktinformasjon (namn, e post, telefon) til dei tilbodne personane i kjerne-teamet

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Konkurransegrunnlag Del 2 - Prosjektskildring.pdf
- Bilag 2: Avtaledokument fase 1.pdf
- Bilag 3: Avtaledokument fase 2.pdf
- Bilag 4: Funksjonsrapport.pdf
- Bilag 5: Konkurransegrunnlag Del 3 - Administrative føresegner og seriøsitetskrav.pdf
- Bilag 6: Beskrivelse av SPGR vurderingen.pdf
- Bilag 7: Prisskjema.xlsx
- Bilag 8: Konkurransegrunnlag Del 1 - Konkurransereglar.pdf
- Bilag 9: Informasjon til orientering_Vedlegg 8_Støyfagleg utgreiing_28.05.2026.pdf
- Bilag 10: Informasjon til orientering_Vedlegg 13_Kravspesifikasjon Ambulansestasjon Helse Førde.xlsx
- Bilag 11: Informasjon til orientering_Vedlegg 12_Miljøprogram_15.09.2026.pdf
- Bilag 12: Informasjon til orientering_Vedlegg 3_KU i KPA 2024 - 2036.pdf
- Bilag 13: Informasjon til orientering_Vedlegg 9_Innledende geotekniske vurderinger_11.11.2025.pdf
- Bilag 14: Informasjon til orientering_Vedlegg 1_Planmessige føresetnader for tomta_18.09.2026.pdf
- Bilag 15: Informasjon til orientering_Vedlegg 10_Erosjonsvurdering_10.11.2025.pdf
- Bilag 16: Informasjon til orientering_Vedlegg 2_Varsel om oppstart av planarbeid_17.10.2025.pdf
- Bilag 17: Informasjon til orientering_Vedlegg 4_Tomteavurdering_23.10.2025.pdf
- Bilag 18: Informasjon til orientering_Vedlegg 6_Tomteavurdering - trafikk og logistikk_29.10.2025.pdf
- Bilag 19: Informasjon til orientering_Vedlegg 7_Oversiktsplan trafikkvurdering_05.05.2026.pdf
- Bilag 20: Informasjon til orientering_Vedlegg 5_Flomvurdering_19.09.2025.pdf
- Bilag 21: Informasjon til orientering_Vedlegg 11_Skredfarevurdering_13.05.2026.pdf